

POLITIQUE DE PROTECTION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS



LOI 25

PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS
PERSONNELS

NOVEMBRE 2023

TABLE DES MATIÈRES

1. PRÉAMBULE	1
2. RENSEIGNEMENTS RECUEILLIS	1
3. PARTAGE DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	1
4. CONSENTEMENT	2
5. MESURES DE SÉCURITÉ	2
6. CONSERVATION DES DONNÉES	2

N. B. : *En raison de la majorité de femmes à l'emploi chez Groupe Inclusia, l'usage du féminin est utilisé lorsqu'on parle du personnel.*

1. PRÉAMBULE

La présente politique de protection des renseignements personnels vise à vous aider à comprendre nos pratiques en matière de cueillette, d'utilisation, de partage et de conservation des renseignements personnels.

En nous fournissant des renseignements personnels, vous acceptez que ceux-ci soient traités conformément à ce qui est indiqué dans la présente politique sur la protection des renseignements personnels, et vous autorisez Groupe Inclusia, ses partenaires et collaborateurs, à traiter vos renseignements personnels aux fins énoncées ci-dessous.

2. RENSEIGNEMENTS RECUEILLIS

Nous recueillons seulement les renseignements personnels qui sont liés directement à l'admissibilité de nos services et nécessaires à une proposition de services adaptés et sur mesure afin de satisfaire au mieux vos besoins.

Nous ne pouvons utiliser ou divulguer les renseignements recueillis qu'à des fins pour lesquelles ils vous ont été expliqués ou par obligation légale.

Nous collectons vos renseignements personnels de quelques manières, notamment :

-  directement auprès de vous, à moins que vous n'ayez consenti à ce que nous les recueillions autrement;
-  lors de nos interactions avec vous;
-  via messagerie instantanée;
-  auprès des partenaires et collaborateurs.

À titre d'exemple, nous pouvons demander des informations concernant l'identité de la personne, son historique professionnel, son parcours académique, son statut, ses limitations, ainsi que sa situation sociale ou familiale, etc.

3. PARTAGE DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Pour accomplir efficacement les responsabilités qui lui sont assignées, les employés de Groupe Inclusia accèdent seulement aux renseignements personnels qui les concernent.

Selon les circonstances, nous pouvons aussi partager des renseignements personnels avec votre consentement, avec nos partenaires et collaborateurs, dans le but de mieux répondre à vos besoins.

4. CONSENTEMENT

Lorsque nous recueillons des renseignements personnels à votre sujet, nous obtenons votre consentement afin de les utiliser aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis.

En règle générale, nous demandons votre consentement explicite par écrit ou par voie électronique pour recueillir, utiliser ou communiquer vos renseignements personnels.

Dans certaines circonstances, nous pouvons accepter votre consentement verbal. Le consentement doit être donné par vous ou par une personne dûment autorisée, tel un tuteur ou mandataire. Vous pouvez retirer votre consentement en tout temps, sous réserve des restrictions légales ou contractuelles.

5. MESURES DE SÉCURITÉ

Nous reconnaissons l'importance de la protection des informations personnelles. Pour cette raison, nous avons mis des pratiques et des mesures de sécurité afin de protéger vos renseignements.

Nous sommes constamment engagés dans l'amélioration de nos pratiques et continuons à développer des mesures de sécurité pour s'assurer que ces informations demeurent confidentielles.

6. CONSERVATION DES DONNÉES ET DESTRUCTION

Nous ne conserverons les renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la présente Politique sur la protection des renseignements personnels et pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires. Ensuite, ils seront conservés pendant une période de sept ans avant d'être détruits.

Personne responsable de la protection des renseignements personnels :
madame Caroline Rhéaume : caroline.rheaume@groupeinclusia.com.